

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ им. Н.И. Путилова

П Р И К А З

17.03.2020

№

148

**Об организации работы колледжа
в режиме повышенной готовности**

В соответствии с Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 16.03.2020 №726-р «Об организации деятельности образовательных учреждений Санкт-Петербурга» в целях организации противодействия и предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

П Р И К А З Ы В А Ю :

Организовать работу колледжа с 17.03.2020 в следующем режиме:

1. Не допускать к занятиям обучающихся, прибывших из государств с неблагоприятной ситуацией с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на срок 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию.

2. Не допускать на рабочее место и (или) территорию колледжа граждан (в том числе сотрудников), прибывших из государств с неблагоприятной ситуацией с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19), а также работников, в отношении которых приняты постановления санитарных врачей об изоляции.

3. Дежурным администраторам организовать осуществление постоянного контроля температуры тела обучающихся и работников при входе в колледж и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппарата для измерения температуры тела бесконтактным способом (инфракрасный термометр), имеющийся в распоряжении колледжа, с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания.

4. Разрешить свободное посещение учебных занятий обучающимися по решению родителей (законных представителей) на период действия режима повышенной готовности.

5. Бубниковой И.Н. - заместителю директора по ВР:

5.1. Уведомить родителей (законных представителей) обучающихся о возможности свободного посещения колледжа по решению родителей на период действия режима повышенной готовности.

5.2. Организовать прием и учет заявлений родителей (законных представителей) и обучающихся при принятии ими решения о непосещении занятий.

5.3. Осуществлять ежедневный контроль количества обучающихся, присутствующих на учебных занятиях, и информировать соответствующие организации по установленной форме.

5.4. Организовать проведение мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) среди обучающихся и работников колледжа.

6. Гулевой Т.В. – заместителю директора по УМР совместно с методистами Колледжа организовать консультирование педагогических работников колледжа по организации работы в режиме дистанционного обучения. При организации образовательного процесса в период повышенной готовности руководствоваться рекомендациями, изложенными в информационно-методическом письме Комитета по образованию от 17.03.2020 №03-28-2574/20-0-0.

6.1 Педагогическим работникам своевременно осуществлять контроль освоения обучающимися разделов программ реализуемым в формате свободного посещения занятий, с выставлением отметок в журналы теоретического и практического обучения.

7. Грешиловой В.А. – заместителю директора по УПР, Ивановой Е.В. – заместителю директора по УР, осуществлять контроль обучения с использованием дистанционных и электронных средств обучения для обучающихся, не посещающих учебные занятия в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей).

8. Бычковой Г.В. – заместителю директора по АХЧ, обеспечить проведение следующих мероприятий:

8.1. Возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками при входе работников в колледж.

8.2. Проведение качественной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общего пользования (туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа.

8.3. Обеспечение наличия в колледже не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы).

9. Руководителям подразделений Грешиловой В.А. (администрация и специалисты), Бычковой Г.В. (работники АХЧ), Бахтову С.С. (мастера производственного обучения, работники УПМ), Ивановой Е.В. (преподаватели), Михеевой Э.А. (работники бухгалтерии):

9.1. Не допускать до исполнения должностных обязанностей работников соответствующих подразделений с проявлениями острых респираторных проявлений (повышенная температура, кашель, насморк).

9.2. Довести до сведения всех работников информацию о необходимости соблюдения самоизоляции на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

9.3. Осуществлять контроль вызова заболевшими работниками врача для оказания первичной медицинской помощи на дому.

9.4. Информировать работников о необходимости незамедлительного сообщения непосредственным руководителям об ухудшении состояния здоровья и усилении ответственности при соблюдении мер личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками, регулярного (каждые 2 часа) проветривания рабочих помещений, осуществления приема пищи только в столовой колледжа, категорического запрета нахождения обучающихся и работников в помещениях колледжа в верхней одежде.

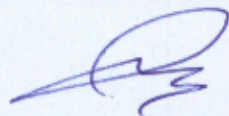
10. Пельякиной Г.Ф. – ответственному за организацию питания обучающихся, усилить контроль выполнения мероприятий письма Роспотребнадзора от 14.02.2020 №02/2225-2020-23 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций» представителями АО «Столовая №14», оказывающего услуги по организации питания в колледже.

11. Бубнову Д.А. – заместителю директора по безопасности, разработать План чрезвычайных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории колледжа.

12. Указанные мероприятия по организации противодействия и предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) проводить во взаимодействии с медицинскими работниками СПб ГУЗ «Городская поликлиника №23».

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Г.Ф. Шорников