

**План работы первичной профсоюзной организации СПБ
ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж
им.Н.И.Путилова»**

на 2023 – 2024 учебный год.

Задачи:

1. Реализация уставных задач профсоюза по представительству социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников Колледжа.
2. Осуществление профсоюзного контроля соблюдения в учреждении законодательства о труде и охраны труда.
3. Создание условий для реализации разносторонних интересов членов профсоюзной организации.
4. Улучшение качества информирования работников о деятельности профсоюзов.
5. Улучшение качества работы по мотивации профсоюзного членства.

№	мероприятие	сроки	ответственные
Профсоюзные собрания			
1.	Единый день действий Профсоюза «За достойный труд»	октябрь	председатель ППО
2.	1) О выполнении условий коллективного договора. 2) О выполнении условий соглашения по охране труда.	декабрь, май	руководитель ОУ, председатель ППО
3.	Отчет о работе ППО. Анализ выполнения профсоюзного бюджета (сметы расходов)	июнь	председатель ППО
Направление работы: организационно – массовое.			
1.	Оформление и систематизация профсоюзной документации (протокол профсоюзных собраний, социальный паспорт, заявления).	в течение года	председатель ППО
2.	Участие в работе по предварительному распределению учебной нагрузки педагогическим работникам Колледжа.	июнь	председатель ППО
3.	Организация и проведение проверки по своевременному и	сентябрь,	председатель ППО

	правильному удержанию профсоюзных взносов с членов профсоюза Колледжа.	декабрь	
4.	Согласование тарификации педагогических работников Колледжа.	август	председатель ППО
5.	Согласование расписания учебных занятий.	сентябрь	председатель ППО
6.	Подготовка предложений о награждении членов профсоюза Колледжа к профессиональным праздникам.	август-сентябрь	председатель ППО
7.	Организация и проведение проверки по ведению и хранению трудовых книжек, оформлению трудовых контрактов, личных дел членов профсоюза Колледжа.	ноябрь	председатель ППО
8.	Организация и проведение проверки своевременного ознакомления членов профсоюза с приказами по Колледжу.	в течение года	председатель ППО
9.	Осуществление контроля своевременной организации и проведения медосмотра сотрудников Колледжа.	в соответствии с графиком	председатель ППО
10.	Осуществление контроля соблюдения графика отпусков, своевременной выплаты отпускных работникам Колледжа.	в соответствии с графиком	председатель ППО
11.	Организация работы с членами профсоюза - предпенсионерами (учет стажа, консультации по досрочному выходу на пенсию).	в течение года	председатель ППО
Направление работы: информационное.			
1.	Организация работы по ведению электронного реестра учета членов профсоюза Колледжа.	в течение года	председатель ППО
2.	Обновление Профсоюзного уголка Колледжа.	в течение года	председатель ППО
3.	Формирование подборок материалов по социально-	в течение года	председатель ППО

	экономическим, правовым вопросам.		
4.	Организация работы по ведению профсоюзной страницы на сайте Колледжа	в течение года	председатель ППО
Направление работы: охрана труда.			
1.	Осуществление контроля выполнения соглашения по ОТ.	июнь, декабрь	председатель ППО, уполномоченный по ОТ
2.	Осуществление административно-общественного трехступенчатого контроля состояния условий труда и техники безопасности в Колледже.	ежеквартально	председатель ППО, уполномоченный по ОТ
3.	Организация и проведение проверки состояния кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.	в течение года	председатель ППО, уполномоченный по ОТ, члены комиссии по ОТ
4.	Осуществление контроля своевременного прохождения работниками Колледжа обязательного медицинского осмотра.	в течение года	председатель ППО, уполномоченный по ОТ, члены комиссии по ОТ
5.	Оказание помощи в обновлении и утверждение инструкций по ОТ.	в течение года	председатель ППО, уполномоченный по ОТ
6.	Согласование графика отпусков работников Колледжа.	декабрь	председатель ППО
7.	Анализ заболеваемости членов профсоюза Колледжа.	май, декабрь	председатель ППО, члены комиссии по ОТ
8.	Организация контроля за проведением плановых инструктажей по ОТ и ТБ.	в течение года	члены комиссии по ОТ
9.	Организация контроля за обеспечением работников СИЗ, ведением карточек учета выдачи СИЗ работникам Колледжа	январь	председатель ППО, уполномоченный по ОТ, члены комиссии по ОТ
Направление: культурно-массовая работа.			
1.	Участие в организации и проведении профессиональных	в соответствии с	председатель ППО, заместитель директора

	праздников.	календарем праздничных дат.	по ВР.
3.	Участие с волонтерами Колледжа в работе с ветеранами ВОВ, труда.	в течение года	председатель ПОП, члены профсоюза.
4.	Организация работы по обеспечению детей членов профсоюза новогодними подарками, билетами на профсоюзную елку.	декабрь	председатель ПОП.
5.	Участие в организации и проведении праздников: 23 февраля, 8 Марта, 9 Мая.	в соответствии с календарем праздничных дат	председатель ПОП, члены профсоюза.

Утвержден на собрании ППО Колледжа. Протокол № 1 от 28.08.2023 г.
Председатель первичной профсоюзной организации Колледжа

Распопин А.В.