

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж имени Н.И. Путилова»**

ПРИНЯТО

Общим собранием
СПБ ГБПОУ
«Промышленно -
технологический колледж
им. Н.И. Путилова»
Протокол № 1
от «31» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся СПБ
ГБПОУ
«Промышленно-
технологический
колледж им. Н.И.
Путилова»
Протокол № 1
от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПБ ГБПОУ
«Промышленно- технологический
колледж им. Н.И. Путилова»
от «01» сентября 2023 г. №413

Директор СПБ ГБПОУ
«Промышленно- технологический
колледж им. Н.И. Путилова»

Г. Ф. Шорников



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 111

**Положение
о порядке предоставления учебников, учебных пособий,
а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания в
пользовании обучающимся,
осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных
государственных образовательных стандартов в Санкт – Петербургском
государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Промышленно-технологический колледж имени Н.И. Путилова»**

Санкт-Петербург

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

–Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ((ред. от 04.08.2023) Ст.35, в котором предусмотрена компетенция образовательной организации в установленной сфере деятельности на определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями,

–Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 N 114-ФЗ Ст 13 (ред. от 28.12.2022г),

–Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» Ст.7 (с изменениями и дополнениями от 04.08.2023г)

–Приказа Минпросвещения России № 858 от 21.09.2022г. (с изменениями и дополнениями от 21.07.2023г)

–Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 06.11.2013 №2585-р (с изменениями и дополнениями от 22.03.2016) «Об утверждении Порядка предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания»,

–Письма Комитета по образованию от 23.08.2018 № 03-20-3047/16-0-0 с методическими рекомендациями

–Устава СПб ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова»

1.2. Положение является локальным нормативным правовым актом СПб ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова» (далее – Колледж) и регламентирует порядок выбора и предоставления обучающимся учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания при реализации учебных дисциплин (модулей) предусмотренных ФГОС среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) на базе основного общего образования, среднего общего образования.

2. Понятия, используемые в Положении

2.1. Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе и официально утвержденное.

2.2. Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее учебник, официально утвержденное.

2.3. Учебный комплект – набор учебных изданий, включающий учебник и учебные пособия, официально утвержденные.

2.4. Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе обучающегося над освоением учебной дисциплины.

2.5. Учебно-методические материалы – совокупность материалов, обеспечивающих преподавание данной дисциплины.

2.6. Средства обучения и воспитания – оборудование и источники учебной информации.

3. Ответственность Колледжа

3.1. Колледж самостоятелен в выборе комплектов учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов.

3.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- предоставление перечня заместителю директора по научно-методической работе на согласование;
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;
- приобретение учебной литературы.

3.3. Колледж определяет порядок предоставления в пользование учебников и учебных пособий в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, порядок пользования учебниками, порядок работы обучающихся с учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами, порядок организации работы по сохранению фонда учебной литературы библиотеки.

3.4. Колледж самостоятелен в выборе средств обучения и воспитания.

3.5. Библиотечный фонд учебной литературы должен ежегодно пополняться необходимыми учебниками, количество которых определяется потребностями участников образовательного процесса и комплектуется в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебных пособий с опорой на реализуемые образовательные программы общего образования и образовательными программами среднего профессионального образования в Колледже.

3.6. Директор Колледжа несет ответственность:

- за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в профессиональных образовательных организациях;
- за своевременное обновление библиотечного фонда Колледжа.

3.7. Заместитель директора по учебно-методической работе несет ответственность:

- за определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в профессиональных образовательных организациях;
- за осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий, материалов, учебников;
- за соответствие списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, перечню, определенному рабочей программой учебной дисциплины (модуля) образовательной программы среднего профессионального образования.

3.8. Заведующий библиотекой несет ответственность:

- за достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки учебниках и учебных пособиях;
- за достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми в Колледже образовательными программами среднего профессионального образования, образовательными программами общего образования и имеющимся фондом библиотеки;

в соответствии с реализуемыми образовательными программами среднего профессионального образования, общего образования и имеющимся фондом библиотеки;

- за организацию равномерного распределения учебников, имеющихся в фонде библиотеки, между обучающимися;

- за осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся;
- за своевременное информирование администрации Колледжа о необходимости обновления библиотечного фонда учебной и учебно-методической литературой и необходимостью ее списания в соответствии с нормативными сроками.

3.9. Начальник контрактной службы несет ответственность:

- за заключение и оформление договора на поставку учебников и учебных пособий

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся имеют право:

бесплатно получать в пользование на период изучения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) учебники, учебные пособия, рабочие тетради и учебно-методические материалы;

- бесплатно пользоваться средствами обучения и воспитания для работы в образовательном учреждении в ходе образовательного процесса;

4.2. Обучающиеся обязаны:

- своевременно получать учебники, учебные пособия, рабочие тетради и учебно-методические материалы в библиотеке Колледжа.

- своевременно после окончания срока изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) возвращать учебники, учебные пособия, рабочие тетради и учебно-методические материалы в библиотеку;

- содержать учебники, учебные пособия, рабочие тетради и учебно-методические материалы в чистоте, относиться к ним бережно (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц), защищать от повреждения;

- при посещении библиотеки иметь при себе студенческий билет.

4.3. Утрата, порча учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов библиотеки Колледжа предусматривают возмещение ущерба, причиненного библиотеке, в полном объеме. Вред, причиненный библиотеке, возмещается заменой испорченных и утраченных учебников, учебных пособий и т.д. такими же копиями или изданиями, признанными библиотекой равноценными.