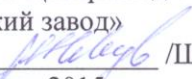


Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Начальник Центра подготовки кадров ОАО
«Кировский завод»
Подпись  /Шевцов А.Е./
«31» августа 2015 г.




Рассмотрено и принято

на заседании Педагогического совета
СПБ ГБПОУ
«Промышленно-технологический колледж»
Протокол № 1 от «31» августа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Педагогического совета
Директор СПБ ГБПОУ
«Промышленно-технологический колледж»

 /Г.Ф.Шорников/
«31» августа 2015 г.



**ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

**ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности
структурного подразделения**

специальность 15.02.08 "Технология машиностроения"

2015 г.

1. Цель и задачи практики

Учебная практика является частью профессионального модуля в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.08 **Технология машиностроения** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**

Цель практики: закрепление знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, и **освоение вида профессиональной деятельности**

Основные задачи:

- Формирование навыков конкретных видов деятельности на рабочем месте при помощи имитации ситуации работы реальной фирмы;
- Организация занятий и деятельности, направленных на активное поведение обучаемого, связанное с решением практических задач;
- Владение новыми технологиями, в том числе информационными и коммуникационными;
- Ознакомление с коммерческой и другой и другой деятельностью в бизнесе, торговле, в обществе в целом как внутри страны, так и за рубежом;
- Развитие ключевых навыков – самостоятельности, творческого отношения к работе, умения принимать решения, работы в команде, способности разрешать конфликты, коммуникабельности;
- Получение опыта работы с реальными фирмами без участия в реальном бизнесе

2. Требования к результатам освоения практики и видов деятельности

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций, приобретение практического опыта, формирование умений:

| Код | Наименование результата обучения |
|--------------------------------------|---|
| Профессиональные компетенции: | |
| ПК.2.1 | Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения. |
| ПК.2.2 | Участвовать в руководстве работой структурного подразделения. |
| ПК.2.3 | Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения |
| Общие компетенции: | |
| ОК.1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК.2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК.3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК.4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |

| | |
|---------------------------------|--|
| ОК.5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК.6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК.7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК.8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК.9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| Иметь практический опыт: | |
| | участия в планировании и организации работы структурного подразделения; |
| | участия в руководстве работой структурного подразделения; |
| | участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения |
| Уметь: | |
| | рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; |
| | рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования; |
| | принимать и реализовывать управленческие решения; |
| | мотивировать работников на решение производственных задач; |
| | управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками |

3. Основное содержание практики

| № п/п | Виды работ | Код формируемой компетенции |
|-------|--|-----------------------------|
| 1. | Выбор вида деятельности учебной фирмы («условного» предприятия), цели и задачи описание товара (услуги) и его технико-экономическая характеристика. анализ перспектив развития фирмы определение названия и логотип устав учебной фирмы | ПК 2.1. ОК.1-7 |
| 2. | Открытие учебной фирмы выбор формы собственности организационные вопросы и регистрация учебной фирмы Построение производственной структуры и организационной структуры управления «условным» предприятием. Ознакомление с должностными инструкциями. | ПК 2.1 ОК.1-9. |
| 3. | Формирование документов по работе с персоналом штатное расписание Определение количества работающих на «условном» предприятии по категориям и профессиям на основе тарифно-квалификационных справочников | ПК 2.2 ОК.1-7. |

| | | |
|-----|--|---------------------------|
| | приказы по кадрам табель учёта рабочего времени | |
| 4. | Выбор и характеристика форм и систем оплаты труда. Разработка системы премирования и системы доплат в рамках стимулирования работников на решение производственных задач | ПК 2.2-ПК 2.3 ОК.1-9. |
| 5. | формирование документов для регистрации учебной фирмы Подготовка презентации учебной фирмы («условного» предприятия) | ПК 2.1. ОК.1-7 |
| 6. | Маркетинговая деятельность учебной фирмы: -исследование товара; -исследование покупателя; -исследование конкурентов | ПК 2.1. ОК.1-7 |
| 7. | Материально-техническая и информационная база учебной фирмы | ПК 2.1. ОК.1-9 |
| 8. | Планирование деятельности (некоторые разделы бизнес-плана) Бизнес-план учебной фирмы | ПК 2.1. ОК.1-7 |
| 9. | Характеристика Бизнес-плана как инструмента текущего внутрифирменного планирования Формулировка вопросов, на которые необходимо ответить при разработке конкретного раздела плана | ПК 2.1. ОК.1-9 |
| 10. | Работа по созданию элементов фирменного стиля: Разработка рекламных материалов | ПК 2.2. ОК.1-7 |
| 11. | Исследование потребительского рынка Оценка конкурентоспособности продукции | ПК 2.2. ОК.1-9 |
| 12. | Себестоимость, прибыль, рентабельность. Рассмотрение методики определения «точки безубыточности». | ПК 2.2. ОК.1-9 |
| 13. | Выбор ценовой политики, определение оптовой цены предприятия организация покупок и продаж | ПК 2.2. ОК.1-9 |
| 14. | Возможности функционирования учебной фирмы в сети учебных фирм. Роль и обязанности Центрального офиса. | ПК 2.2. ОК.1-7 |
| 15. | Основные положения по организации учёта на предприятии (бухгалтерского, оперативного, статистического) | ПК 2.2. ОК.1-7 |
| 16. | Зачетное занятие. | ПК 2.1. -ПК 2.3 ОК.1-9 |

4. Комплект документации формируемой за время прохождения учебной практики

1. Дневник прохождения учебной практики
2. Задание на прохождение учебной практики
3. Производственная характеристика о прохождении учебной практики
4. Аттестационный лист по учебной практике
5. Отчет о прохождении учебной практики

Все документы оформляются на основании Локального акта 46 «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Промышленно-технологический колледж»».